

WYKAZ DOKUMENTÓW OBJĘTYCH W URZĘDZIE MIASTA SZCZECIN KLAUZULĄ  
**ZASTRZEŻONE**

- 1) Protokoły z kontroli jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin oraz spółek prawa handlowego, w których udziałowcem jest Miasto Szczecin, organizacji pozarządowych i innych jednostek kontrolowanych w zakresie, w jakim wykorzystują one majątek lub środki miejskie lub też realizują zadania powierzone przez Miasto albo też w zakresie wynikającym z zawartych z Miastem umów oraz załączniki do protokołów, akta kontrolne, wystąpienia pokontrolne, wyjaśnienia, zastrzeżenia, uchwały Komisji Odwoławczych powoływanych do rozstrzygnięcia zastrzeżeń składanych do wystąpień pokontrolnych i informacje o realizacji wniosków w przypadku nadania im przez osobę ustawowo uprawnioną klauzuli „zastrzeżone”, uzgodnionej z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
- 2) Dokumentacja związana z prowadzeniem audytu wewnętrznego w Gminie Miasto Szczecin, w przypadku nadania jej klauzuli „zastrzeżone”.
- 3) Protokoły wraz z załącznikami, wystąpienia pokontrolne z kontroli przeprowadzanych przez organy zewnętrzne, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 4) Harmonogramy kontroli, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 5) Kontrole wewnętrzne przeprowadzone w stosunku do dokumentów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” lub w oparciu o dokumenty oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.
- 6) Rejestr powiadomień Głównego Inspektora Informacji Finansowej.
- 7) Protokoły z posiedzeń komisji Rady Miasta Szczecin, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 8) Oświadczenia o stanie majątkowym (po wypełnieniu) składane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679 z późn. zm.).
- 9) Materiały poprzedzające zawarcie umów, porozumień oraz podpisanie listów intencyjnych, z wyłączeniem gospodarki nieruchomościami i inwestycji, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 10) Ekspertyzy i analizy opracowane dla potrzeb wydziałów/ biur, do czasu zapoznania się z nimi dyrektorów/ kierowników lub osób przez nich upoważnionych, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 11) Szczegółne wymagania bezpieczeństwa i procedury bezpiecznej eksploatacji systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przekazywania lub przechowywania informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- 12) Protokoły powypadkowe, w przypadku nadania im klauzuli „zastrzeżone”.
- 13) Materiały wytwarzane na podstawie donosów, skarg, doniesień na działania osób, urzędu, instytucji i przedsiębiorstw, jeżeli zawierają wiadomości noszące cechy przestępstw do czasu podjęcia decyzji o ich ujawnieniu.
- 14) Metodyka wymiany informacji i prognozowania skażeń – KG PSP – 2003.
- 15) Plany akcji kurierskiej.
- 16) Plan współdziałania z instytucjami państwowymi w sprawie zabezpieczania przebiegu akcji kurierskiej.
- 17) Miejski plan reagowania kryzysowego.

- 18) Szczegółowy tryb typowania obiektów ważnych dla bezpieczeństwa państwa, w tym obronności podlegających szczególnej ochronie.
- 19) Zasady szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa państwa, w tym obronności.
- 20) Wnioski w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz świadczeń na rzecz OC i akcji kurierskiej
- 21) Zbiorcze zestawienia dotyczące pomocy medycznej Miasta Szczecin w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wystąpienia klęsk żywiołowych.
- 22) Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych Gminy Miasta Szczecin.
- 23) Wnioski o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie.
- 24) Wnioski o nadanie orderu/odznaczenia.
- 25) Komputerowa baza ewidencji gruntów i budynków dla terenu całego miasta oraz jej tzw. kopie zabezpieczające na nośnikach elektromagnetycznych.
- 26) Kody instalacji alarmowej chroniącej pomieszczenia Wydziału Informatyki, z wyłączeniem pomieszczenia serwerowni.
- 27) Kwestionariusz wywiadu alimentacyjnego (po wypełnieniu).
- 28) Oświadczenie majątkowe dłużnika alimentacyjnego (po wypełnieniu).